



**Република Србија**  
**ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ**

**Су I-1-14/2026**

**03.04.2026. године**

**П р и б о ј**

На основу одредби чл. 52. и 53. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“, бр. 10/23), одредби чл. 57-66. Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 94/21 и 14/22), одредби чл. 4. и 97. ст. 1. тач. 9. Закона о судијама („Сл. гласник РС“, бр. 10/23 и 9/26) и одредбе чл. 25а. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, ..., 109/25 и 9/26), председник Основног суда у Прибоју, Зорица Чочовић, дана 03.04.2026. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**о примању поклона у Основном суду у Прибоју**

**Општа одредба**

**Члан 1.**

Правилником о примању поклона у Основном суду у Прибоју (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују појам и врсте поклона, располагање и ограничења у примању поклона и поступање са примљеним поклонима, у складу са Законом о спречавању корупције.

Правилник се примењује на све судије, државне службенике, намештенике и друге запослене у Основном суду у Прибоју (у даљем тексту: судије и запослени).

**Дефиниције**

**Члан 2.**

Поклон, у смислу овог Правилника је новац, ствар, право или услуга извршена без накнаде, и свака друга корист коју је могуће финансијски вредновати, а дата је судији или запосленом у вези са вршењем функције односно рада у Основном суду (у даљем тексту: Суд), или са њима повезаним лицима.

Протоколарни поклон је поклон који судија или запослени прими од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.

Пригодни поклон је поклон који судија или запослени примају у приликама када се традиционално размењују поклони.

### **Забрана пријема поклона**

#### **Члан 3.**

Судија или запослени не сме да прими поклон у вези са вршењем своје функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

### **Шта не представља поклон**

#### **Члан 4.**

Финансирање трошкова учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и слично (путни рошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон у смислу Правилника, уколико Основни суд не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу тих органа или организација.

Не представљају поклоне у смислу Правилника ни спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.).

Нису поклони у смислу Правилника ни легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

### **Задржавање у својину протоколарних и пригодних поклона**

#### **Члан 5.**

Судија или запослени има право да задржи у својину протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али тако да укупна вредност примљених, односно у својину задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

### **Ограничења код примања поклона**

## Члан 6.

Протоколарни или пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно чија укупна вредност у календарској години премашује износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

Судија или запослени је дужан да у року од 8 дана од дана пријема пригодног или протоколарног поклона, односно од повратка у земљу преда поклон Суду, а Суд да поклон даље преда органу надлежном за поступање са стварима у јавној својини.

У протоколарне и пригодне поклоне, без обзира на њихову вредност, не рачунају се поклони:

- чије би уручење односно пријем представљало кривично дело;
- чије је уручење односно пријем забрањено прописима;
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности;
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима.

Забрана и ограничење код примања поклона из ставова 1. и 2. овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са вршењем функције судије, или обављањем послова запосленог, уручује повезаним лицима.

## Вредност поклона

### Члан 7.

Вредност поклона чини тржишна цена поклона на дан када је понуђен или примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на локалном тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Уколико је вредност поклона означена на самом поклону од стране поклонодавца, у образац обавештења унеће се та вредност, а доказ како је одређена вредност поклона ће се сачувати у архивском материјалу.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за спречавање корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

## Обавештење о примљеном поклону

### **Члан 8.**

Судија или запослени је дужан да о сваком поклону примљеном у вези са вршењем функције одн. посла писмено обавести Основни суд у Прибоју, у року од 10 дана од дана пријема поклона, односно од повратка у земљу.

Обавештавање се чини попуњавањем обрасца обавештења о примљеном поклону (Прилог 1), чију садржину ближе прописује Агенција за спречавање корупције, и предајом истог судској управи.

Обавештење садржи следеће податке:

- лично име судије или запосленог и функцију коју врши односно радно место на које је распоређен;
- име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа;
- датум пријема поклона;
- повод за давање поклона;
- опис поклона;
- вредност поклона или податак о томе да је процена у току, податак о томе на који је начин одређена вредност поклона;
- податак да ли је поклон постао власништво судије односно запосленог или јавна својина;
- датум сачињавања обавештења;
- потпис судије или запосленог.

### **Члан 9.**

Одговорно лице у судској управи дужно је да води збирку обавештења о примљеним поклонима.

Суд је дужан да збирку обавештења чува као архивски материјал.

### **Писмени извештај**

#### **Члан 10.**

Ако је судији односно запосленом понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу да ако прими поклон, он постаје јавна својина.

Судија или запослени дужан је да у року од 10 дана од дана учињене понуде поднесе писмени извештај о томе суду и Агенцији за спречавање корупције.

### **Евиденција поклона**

**Члан 11.**

У суду се води евиденција о примљеним поклонима које су примили судије, запослени и чланови њихове породице.

Евиденција се води за сваку календарску годину, на обрасцу чију садржину прописује Агенција за спречавање корупције.

Евиденција садржи:

- назив државног органа;
- лично име судије или запосленог и функцију коју врши, односно радно место на које је распоређен;
- име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа;
- датум пријема поклона;
- опис поклона;
- вредност поклона или податак да је процена у току, податак о томе на који начин је одређена вредност поклона;
- податак о томе да ли је поклон постао власништво судије или запосленог или јавна својина;
- место и датум попуњавања евиденције;
- потпис одговорног лица и службени печат.

Судије или запослени имају право увида у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на њих.

**Обавеза предаје евиденције поклона Агенцији****Члан 12.**

Основни суд у Прибоју дужан је да Агенцији за спречавање корупције преда копију евиденције поклона до 1. марта текуће године за претходну календарску годину.

Подаци из евиденције поклона која је предата Агенцији су јавни.

**Надзор над спровођењем Правилника****Члан 13.**

Унутрашњу контролу поштовања одредби Правилника врши председник Суда или заменик председника Суда.

Спољну контролу спровођења одредби Правилника врши Агенција за спречавање корупције, у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о спречавању корупције.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 14.

Образац обавештења о примљеном поклону и образац каталога поклона налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни део.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли суда.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА,**  
**Зорица Чочовић**  
  




## Прилог 2: КАТАЛОГ ПРИМЉЕНИХ ПОКЛОНА



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ

Су I-1-14/2026

03.04.2026. године

П р и б о ј

КАТАЛОГ  
примљених поклона за \_\_\_\_ годину

Редни број	Лично име судије односно запосленог и назив радног места запосленог	Лично име и адреса поклонодавца, односно пословно име и седиште правног лица или органа	Датум пријема поклона	Опис поклона	Врста поклона	Вредност поклона у динарима	У чију својину поклон прелази
1.							
2.							
3.							
4.							